

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 16

Утверждаю

Одобрено

Согласовано

Директор

О.Ю. Леденева

на заседании педагогического
совета

Протокол № 1

от 30 августа 2016 г

секретарь

Ф.И.Якимова

на заседании Управляющего
Совета,

протокол № 1 от 30.08.2016 г
председатель

С.Штырняева

Приложение № 5

к приказу № 281 от 01.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников МБОУ Одинцовской СОШ № 16

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о премировании работников муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ Одинцовской СОШ № 16 (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного Постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 07.04.2014 г № 25 – ПГл с последующими изменениями и других нормативно-правовых актов, касающихся вопросов оплаты труда.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает виды, порядок и условия премирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской СОШ № 16.
- 1.3. Премирование работников МБОУ Одинцовской СОШ № 16 производится по результатам их работы в целях повышения эффективности, результативности и качества труда, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Настоящее Положение распространяется на заместителей руководителя, педагогических и иных работников МБОУ, включая сотрудников, работающих на условиях совместительства.
- 1.5. Расходы, связанные с премиальными выплатами в соответствии с настоящим Положением, производятся в пределах средств, выделяемых в

бюджете на оплату труда: за счет установленного учреждению фонда надбавок стимулирующего характера и за счет экономии фонда оплаты труда.

2. Виды, порядок установления и условия выплаты премий

2.1. Работникам МБОУ Одинцовской СОШ № 16 могут устанавливаться следующие виды премий:

- за интенсивность, высокие результаты и качество работы;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы за месяц, триместр, год;
- за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

2.2. Порядок премирования устанавливается с учетом личных достижений работника в общих результатах деятельности МОУ, своевременного и качественного выполнения работниками своих должностных обязанностей, применения в работе современных методик, форм организации труда, эффективности достигнутых результатов за определенный период времени (полугодие).

2.3. Основаниями для премирования работников МОУ Одинцовской СОШ № 16 являются: своевременное исполнение приказов, поручений руководителя учреждения и его заместителей, проявление личной инициативы, образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, большой объем выполненной сверхплановой работы, при условии, что за эту работу ранее не была установлена надбавка и др.

2.4. Педагогические работники премируются за:

№	Критерии
1	Результативность государственной (итоговой) аттестации в различных формах в текущем году.
2	Результативность участия обучающихся в олимпиадах (муниципальных, региональных и др.).
3	Организация индивидуальной работы в одаренными детьми.
4	За работу по введению новых федеральных государственных образовательных стандартов.
5	За общественную работу (руководители ШМО, ответственные за организацию питания, организаторы в период проведения ЕГЭ и ОГЭ, организаторы внеурочных деятельности обучающихся: экскурсий, походов и т.д.).
6	Педагоги, имеющие звания и награды.
7	Участие педагогов в районных, областных и других конкурсах.
8	Педагоги, имеющие публикации в различных профессиональных изданиях, на профессиональных

	сайтах в сети Интернет за последние 5 лет.
9	Педагоги, имеющие классное руководство, за эффективность воспитательной деятельности (отсутствие преступлений и правонарушений в классе).
10	Педагоги - победители внутришкольного конкурса-смотря кабинетов, за создание современной школьной инфраструктуры.
11	За организацию и проведение летней кампании (работа в спортивном, оздоровительном лагере, школьной площадке, ремонтной бригаде).
12	Работа по благоустройству территории.
13	Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми (работа без второгодников и условно переведенных обучающихся).
14	Организация работы с молодыми специалистами.
15	Выполнение особо важных и срочных работ

2.5. Размер премий педагогическим работникам за интенсивность, высокие результаты и качество работы устанавливаются на основании итогового оценочного листа профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ в соответствии с показателями результативности и качества работы педагогических работников и может выплачиваться ежемесячно или разово в пределах фонда надбавок стимулирующего характера, установленных МБОУ Управлением образования.

2.6. Премирование за выполнение особо важных и срочных работ, по итогам работы, в связи с юбилейными датами носит единовременный характер, может выплачиваться в пределах фонда надбавок стимулирующего характера, установленных МБОУ Управлением образования или за счет экономии фонда оплаты труда.

2.7. Размер премии работникам, установленный в соответствии с Положением может устанавливаться в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме (в рублях). Размер премии, выплачиваемой работнику, не должен превышать более трехкратного увеличения заработной платы .

2.8. Выплата премии производится за фактически отработанное время. Премии выплачиваются за истекший период и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.9. Не подлежат премированию работники за расчетный период в следующих случаях:

- увольняемые (уволенные) в расчетном периоде из учреждения как не выдержавшие испытания при приеме на работу;
- поступившие на работу и отработавшие менее месяца в расчетном периоде.

2.10. Премирование работника, проработавшего неполный отчетный период и прекратившего трудовые отношения в учреждении, производится за фактически отработанное время по решению руководителя учреждения на

основании представления заместителей руководителя в случаях, когда увольнение обусловлено:

- выходом на пенсию;
- призывом на военную службу;
- рождением ребенка и уходом за ним до 3 лет;
- поступлением в высшее (среднее) специальное учебное заведение с отрывом от работы;
- проведением организационно-штатных мероприятий.

2.11. Решение о выплате работникам МБОУ премии и ее размере принимается руководителем учреждения по представлению заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) с учетом мнения профсоюзной организации учреждения. Основанием для выплаты премии является приказ за подписью руководителя МБОУ., с указанием показателей (оснований) для премирования, размера премии каждому работнику.

3. Основания для уменьшения размеров премии

3.1. Премия может быть выплачена в уменьшенном размере или не выплачена полностью за упущения в работе, за нарушения сроков и порядка исполнения отчетов, нарушения трудовой дисциплины.

3.2. Основаниями для уменьшения размеров премий (лишения премии) могут являться:

- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителя и его заместителей;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителя, его заместителей, некачественное их выполнение без уважительных причин;
- нарушение трудовой дисциплины: совершение прогула (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин свыше четырех часов подряд в течение рабочего дня), появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и др.

3.3. В случае принятия решения о частичном или полном лишении премии в приказе о премировании указываются конкретные причины такого решения.

Вступает в действие с 01.09.2016 г и действует до 31.08.2017 года.