

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская средняя общеобразовательная школа №16**

Утверждено
Приказом МБОУ
Одинцовской СОШ № 16
от 14.10.2014 г. № 371



**Положение об общем собрании коллектива МБОУ Одинцовской
средней общеобразовательной школы № 16**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива МБОУ Одинцовской СОШ № 16 в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

2.. Состав и порядок работы.

2.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

2.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

2..3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

2.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);

- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

2.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

2.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

2.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

2.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

2.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Задачи общего собрания.

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

3.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством общеобразовательного учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора.

3.2. Разработка и принятие изменений в Устав школы для внесения их на утверждение Учредителем.

3.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

3.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

3.5. Организация общественных работ.

4. Функции общего собрания.

Общее собрание исполняет следующие функции:

4.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников общеобразовательного учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для

решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

4.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников общеобразовательного учреждения (порядок заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
- по распределению материальной помощи работникам;
- по разрешению трудовых споров.

4.3. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

4.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

4.5. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избирает её членов.

4.6. Рассматривает перспективные планы развития общеобразовательного учреждения.

4.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.

4.8. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации общеобразовательного учреждения.

4.9. Представляет работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

5. Права общего собрания.

Общее собрание имеет право на:

5.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников общеобразовательного учреждения.

5.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Ответственность общего собрания.

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

6.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

6.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения.

6.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

7. Документация.

7.1. План работы общего собрания является составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

7.2. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

7.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.4.. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.5. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве общеобразовательного учреждения.

7.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.8. Документация общего собрания передается по акту при смене руководства общеобразовательного учреждения.

8. Порядок принятия настоящего Положения.

8.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, вводится в действие приказом общеобразовательного учреждения с указанием даты введения.

Положение введено в действие с 14.10.2014 года

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

14.10.2014 г. Протокол № 3