

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская средняя общеобразовательная школа №16**

Утверждено
Приказом МБОУ
Одинцовской СОШ № 16
от 01.09.2016 г № 314

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации питания отдельных категорий обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Одинцовской средней общеобразовательной школы № 16**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», на основании «Положения о порядке организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Одинцовского муниципального района, утверждённое постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области» от 17.03.2014 № 412 (в редакции Постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 24.08.2016 г. № 4997).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания отдельных категорий обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ № 16.

1.3. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим детей школьного возраста, Учреждение организует льготное питание отдельных категорий обучающихся. Право на льготное обеспечение питанием имеют лица из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- дети из многодетных семей, на основании удостоверения многодетной матери, многодетного отца (или справки многодетной семьи);
- дети из семей, приравненных к многодетным семьям, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет, на основании продленного удостоверения многодетной матери, многодетного отца, (или справки многодетной семьи);

- дети-инвалиды, при предоставлении справки об инвалидности установленного образца, выданной бюро медико-социальной экспертизы;
- дети, имеющие родителей инвалидов 1 и 2 группы, при предоставлении справки об инвалидности родителей установленного образца, выданной бюро медико-социальной экспертизы;
- дети, получающие пенсию по потере кормильца, при предоставлении пенсионного удостоверения, либо свидетельства о смерти;
- одинокие матери, при предоставлении удостоверения одинокой матери и справки о том, что ее доход не превышает величину прожиточного минимума;
- дети из семей-беженцев, при предоставлении документа из миграционной службы;
- дети, проживающие в малообеспеченных (малоимущих) семьях, при предоставлении справки из Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области о получении пособия в повышенном размере, если доход семьи не превышает величину прожиточного минимума;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии, при предоставлении справки от лечащего врача;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, при предоставлении документа;
- дети-жертвы насилия, дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, при предоставлении справки из милиции;
- дети, находящиеся под опекой, дети из приемных семей, дети из патронатных семей, при предоставлении постановлений из Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Одинцовскому муниципальному району;
- обучающиеся первых классов учреждения (100% обучающихся)
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи. По решению Управляющего совета на основании актов обследования материально-бытовых условий семьи родительских комитетов.

1.4. Квота на получение бесплатных завтраков и обедов за счет средств бюджета Московской области и средств муниципального бюджета устанавливается ежегодно приказом Управления образования.

1.5. Определение льготной категории обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, и их численности осуществляют администрация и Управляющий совет Учреждения, в пределах объема финансовых средств субвенции, направляемой на компенсацию стоимости питания обучающихся по нормативному показателю, установленному законодательством Московской области или иными нормативными правовыми документами Московской области.

Списки обучающихся, пользующихся льготным питанием, утверждаются приказом руководителя Учреждения. Основанием для приказа является решение Управляющего совета, принимаемое на основании представлений родительских комитетов классов, заявлений родителей (законных представителей) и подтверждающих документов.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Для обучающихся льготных категорий (п.1.3.) организуются ежедневные горячие завтраки (полдники) на сумму 50 рублей за счет средств областного бюджета. Бюджетные средства выделяются по фактическому пребыванию обучающихся, в рамках пятидневной учебной недели.

2.2. Ежедневные льготные обеды на сумму 55 рублей получают:

- дети из многодетных семей;
- малообеспеченные (17% обучающихся от зачисленных в ГПД).

2.3. Для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям в начала учебного года производить компенсацию денежными средствами на сумму 50 рублей по количеству дней обучения, согласно учебному плану.

2.4. Организация питания обучающихся осуществляется на основании муниципального контракта (договора), заключенного между руководителем Учреждения и руководителем организации, осуществляющей питание в Учреждении. При организации питания необходимо руководствоваться гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений согласно санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.5. Руководитель организации, обеспечивающей питание в Учреждении, разрабатывает примерное двухнедельное меню и перечень буфетной продукции и согласовывает их с руководителями Учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Ежедневное меню рационов питания утверждается руководителем Учреждения. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Ответственность за организацию и качество питания, соблюдение стоимости питания обучающихся возлагается на руководителя Учреждения и руководителя организации, обеспечивающей питание в Учреждении.

2.7. Организация, обеспечивающая питание в Учреждении, производит продажу завтраков и обедов обучающимся, не относящимся к льготной категории.

2.8. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы Учреждения (5 или 6 дней), как для 1-ой, так и для 2-ой смен обучения. Завтраки предоставляются обучающимся 1-4 классов после первого урока, остальным обучающимся – после второго урока, обеды предоставляются всем обучающимся (1-ая и 2-ая смены) с 12 часов. Для

обучающихся 2-3 классов (2-ая смена) полдники предоставляются после первого урока, остальным обучающимся во 2-ую смену – после второго урока. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 20 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.9. Администрация Учреждения организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.10. Руководитель Учреждения утверждает график питания обучающихся. Контроль за питанием и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на педагогических работников или сотрудников Учреждения, определяемых руководителем Учреждения в установленном порядке (далее - ответственный за организацию питания), и заведующего производством столовой. Заявка на количество питающихся предоставляется администрацией Учреждения (ответственным за организацию питания) накануне и уточняется в день питания не позднее первого урока.

2.11. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание в Учреждении. Не позднее 5 дней по окончании каждого месяца готовит утверждаемый руководителем Учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с организацией, обеспечивающей питание в Учреждении.

2.12. При сложившейся экономии средств субвенции бюджета Московской области Управляющий совет школы вправе определять дополнительные категории получателей питания на сумму завтрака сухим пайком.

Положение введено в действие с 01.09.2016 года