

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская средняя общеобразовательная школа №16**

Утверждено
Приказом МБОУ
Одинцовской СОШ № 16
от 14.10.2014 г № 371



Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учёт

1 Общие положения.

1.1. Настоящее Положение создано в соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок учета учащихся образовательного учреждения, относящихся к «группе риска», находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Настоящее Положение регламентирует процедуру постановки обучающихся на внутришкольный учёт.

1.4. Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

2 Цели и задачи

2.1 Создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

2.2 Своевременное выявление учащихся, относящихся к «группе риска», находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, и оказание индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

3 Критерии постановки на внутришкольный учёт

3.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

3.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

3.1. Социально-опасное положение:

3.2. Безнадзорность или беспризорность.

3.3. Бродяжничество или попрошайничество.

3.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.

3.5. Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.

3.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.7. Постановка на учет в КДН и ЗП, ИДН.

3.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.

3.9. Нарушение дисциплины в школе (драки и др.) и Устава образовательного учреждения.

3.10. Другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, слова и действия, оскорбляющие честь и достоинство участников образовательного процесса, предрасположенность к суицидальному поведению

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины -

➤ Учет посещаемости.

4.2. Учащиеся, оставленные на повторный год обучения -

➤ Решение педагогического совета.

4.3. Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям -

➤ Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему.

4.4. Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми)

➤ Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора ОДН, закрепленного за школой, заявление классного руководителя с прилагаемым пакетом документов, регламентируемых Приложением №1 к настоящему Положению.

4.5. Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий

➤ Постановление КДН о снятии статуса социально-опасное положение.

4.6. Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано

➤ Выписка из решения КДН.

4.7. Учащиеся, нарушающие Устав общеобразовательного учреждения -

➤ Ряд докладных от нескольких педагогов.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета.

5.1. Учащиеся могут быть сняты с учета

- по ходатайству классного руководителя по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- при наличии положительных результатов коррекционной работы
- смене места учебы, отчислении или окончании школы.

5.2. Решение о постановке обучающегося на внутришкольный учёт выносится Советом профилактики и оформляется приказом директора

6. Заключительные положения.

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о постановке на внутришкольный учёт являются п. 4.1 – 4.7 настоящего Положения.

6.2. Списки учащихся, стоящих на внутришкольном учете, составляются в начале учебного года.

6.3. В банк данных (списки учащихся, стоящих на внутришкольном учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

Приложения № 1,2,3,4,5,6 (страницы 4-10) являются частью Положения

Положение введено в действие с 14.10.2014 года

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

14.10.2014 г. Протокол № 3

Карта обучающегося

Ф.И.О. ученика	
Класс	
Дата (число, месяц, год) и место рождения	
Домашний адрес, домашний телефон	
Адрес по месту регистрации	
<u>Семья ребенка:</u>	
<u>Мать (опекун)</u> ФИО Место работы Контактный телефон	
<u>Отец (опекун)</u> ФИО Место работы Контактный телефон	
<u>Состав семьи её структура</u>	
<u>Жилищно-бытовые условия :</u> ПМЖ\регистрация Количество комнат в квартире Наличие у ребёнка своей комнаты Санитарное состояние помещения	
Взаимоотношения в семье	
Наличие отклонений от норм поведения в семье	
Группа здоровья ребенка, заболевания	
Характер ребенка:	
<u>Качества личности:</u>	
положительные,	
отрицательные	
<u>Положение ребенка в коллективе:</u>	
Учебная деятельность:	
Успеваемость	

Уровень знаний	
Мотивация обучения	
Посещаемость уроков	
Способность к обучению	
Познавательный интерес	
Любимые предметы	
Наличие трудовых навыков	
Предпочитаемые виды труда	
Участие в трудовых делах	
Участие в культурно-массовых мероприятиях	
Посещение кружков и секций в школе (Указать, какие)	
Посещение кружков и секций вне школы (Указать, какие и где)	
С кем дружит в классе	
В школе	
Вне школы	
Употребляет ПАВ (нет\да\как давно\какие вещества)	
Состоял ли ранее на внутришкольном учете дата постановки на учёт, причина)	
Дата снятия с учёта (для ранее состоявших)	
Состоит ли на учете в районной Комиссии по делам несовершеннолетних (дата постановки, причина)	
Дата снятия\постановки с учёта \на учёт (для ранее состоявших на учёте)	
Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина)	
Вызов на комиссию по делам несовершеннолетних (дата, причина)	

Заполняется классным руководителем

**Информационная таблица контроля за поведением,
обучением и посещением занятий
Ученика _____ класса _____**

Уважаемые преподаватели!
Просим Вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ года
Если замечаний нет за этот период, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к урокам)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли урок и консультации посещает)	Подпись учителя- предметника

_____/_____/_____
Классный руководитель

**Справка
о проведении беседы с несовершеннолетним**

С несовершеннолетним _____
в присутствии родителей (законных представителей) _____

проведена профилактическая беседа о недопустимости совершения правонарушений, нарушения Устава школы, разъяснена предусмотренная законом ответственность за преступления и административные правонарушения.

Родители несовершеннолетнего предупреждены об усилении контроля за поведением сына (дочери)

Подпись лица, проводившего
профилактическую беседу _____ / _____ /

Подпись родителей или законных
Представителей несовершеннолетнего _____ / _____ /

Подпись
Несовершеннолетнего _____ / _____ /

Уважаемые родители!
Просьба заполнить таблицу

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КАНИКУЛЯРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
201____ год

№	Ф.И. обучающегося	Летняя занятость (с указанием места нахождения)		
		ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ

Заместитель директора по ВР

Т.И.Голубева

Подпись родителей

_____ / _____ /