

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 16**

*Утверждаю*

*Одобрено*

*Согласовано*

*Директор*

*О.Ю. Леденева*

*на заседании педагогического  
совета*

*Протокол № 1*

*от 30 августа 2016 г*

*секретарь*

*Е.Ю.Распопова*

*на заседании Управляющего*

*Совета,*

*протокол № 1 от 30.08.2016 г*

*председатель*

*С.Штырняева*

*Приложение № 3*

*к приказу № 281 от 01.09.2016г.*

**Порядок создания системы государственного - общественного  
распределения надбавок стимулирующего характера**

1. Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности или единовременная премия) стимулирующего характера работников учреждения производится после согласования и утверждения результатов мониторинга их профессиональной деятельности на Управляющем совете дважды. Для установления указанных выплат стимулирующего характера первое полугодие устанавливается с 01 сентября по 31 декабря, второе — с 01 января по 31 августа.

На первое полугодие учебного года выплаты стимулирующего характера должны быть установлены в период с 01 по 15 сентября, на второе — с 01 по 21 января.

Доли стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на выплаты педагогическим работникам составляет 70 % от фонда и административно-управленческому персоналу и УВП – 30 %

2. На заседании Управляющего совета рассмотрению подлежат следующие вопросы

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику
- денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника;
- минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;
- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников учреждения за истекший полугодовой период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику из утвержденного на предстоящее полугодие общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Решения Управляющего совета об установлении основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения денежного веса балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий период принимаются только квалифицированным большинством голосов.

4. Решения об установлении минимального количества баллов, начиная с которого устанавливается надбавка; об утверждении итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности работников; об утверждении рассчитанных размеров стимулирующих надбавок принимаются управляющим советом простым большинством голосов.

5. Формы, критерии, показатели, порядок и процедуры мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников определяются учреждением самостоятельно.

6. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения учитываются следующие результаты:

- результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителем учреждения, методическим советом учреждения;
- результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления;
- результаты, полученные в рамках экспертной оценки.

7. Комиссия Управляющего совета осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников учреждения на основании всех материалов мониторинга, составляет и утверждает на заседании итоговый оценочный лист всех работников в баллах. Утвержденный оценочный лист работников учреждения публикуется в школьных изданиях, вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде, выставляется на вэб-сайте учреждения.

8. С момента опубликования оценочного листа в течение пяти дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются. По истечении трех дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

9. Итоговые полугодовые оценочные листы рассматриваются на заседании Управляющего совета и на основании этих листов руководитель приказом устанавливает персональные размеры надбавок стимулирующего характера на предстоящее полугодие.

10. Из стимулирующей части фонда оплаты труда может производиться единовременное премирование работников за достижение высоких результатов деятельности.

***Вступает в действие с 01.09.2016 г и действует до 31.08.2017 года***

Председатель педагогического Совета  
Секретарь Педагогического Совета

О.Ю.Леденева  
Е.Ю.Распопова