

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская средняя общеобразовательная школа №16**

Утверждено
Приказом МБОУ
Одинцовской СОШ № 16
от 14.10.2014 г. № 371



Положение об ученическом самоуправлении

1. Общие положения.

1.1. Управление муниципальным общеобразовательным МБОУ Одинцовской СОШ № 16 (далее в тексте «школа») осуществляет директор. Он несет персональную ответственность перед государством и родителями за результаты деятельности.

1.2. Общественное самоуправление школы осуществляют следующие структурные подразделения:

- ◆ Конференция школы;
- ◆ Совет школы;
- ◆ Общее собрание трудового коллектива;
- ◆ Педагогический совет;
- ◆ Административный Совет;
- ◆ Научно - методический Совет;
- ◆ Общешкольное родительское собрание;
- ◆ Конференция (общее собрание) учащихся;
- ◆ Ученический совет школы;

1.3. Структурные подразделения общественного самоуправления (п.1.2.) являются совещательно-рекомендательными органами при директоре, способствуют совершенствованию управленческой деятельности.

1.4. Деятельность общественного самоуправления школы строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, гласности, открытости. Оно обеспечивает представительство интересов детей и взрослых, права учителей, учащихся и их родителей; оптимальное сочетание единоначалия и участия в управлении общественности, коллегиального принятия решений в персональной ответственности за их выполнение и результаты.

1.5. Самоуправление школой действует на основе законодательства РФ.

1.6. Общественное самоуправление школой принимает участие в решении вопросов и проблем, затрагивающих интересы всех, большинства или отдельных членов школы и родителей. Все структурные подразделения

общественного самоуправления взаимодействуют друг с другом на основе совета, согласия, сотрудничества, самоуправления.

1.7. Решение структурных подразделений общественного самоуправления школой носят совещательно-рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора. Решения структурных подразделений общественного самоуправления школой не должны противоречить законодательству РФ. Они не должны ущемлять права личности, коллектива школы.

1.8. Спорные вопросы рассматриваются директором школы. Его "решения можно обжаловать в Управляющем Совете школы.

2. Конференция учащихся.

2.1. Высшим органом ученического самоуправления школы является конференция учащихся, проводимая по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.2. Рассматривает основные направления деятельности коллектива учащихся.

2.3. Решает вопросы, связанные с участием учеников в управлении школой, совместной работой органов общественного самоуправления учащихся, учителей, родителей.

2.4. Вырабатывает предложения ученического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.5. Заслушивает отчеты и информацию, оценивает результаты деятельности ученического совета.

2.6. На конференции учащихся присутствует не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава учащихся 5-11 классов.

3. Ученический Совет школы.

3.1. Исполнительным органом ученического самоуправления в школе в период между конференциями является ученический совет, призванный активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формировать у каждого из них сознательное и ответственное отношение к своим правам и обязанностям.

3.2. Представители в совет избираются в конце учебного года сроком на один год открытым голосованием на классном собрании.

3.3. В совет избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

3.4. В состав совета входит заместитель директора школы по воспитательной работе, педагог-организатор, непосредственно курирующие деятельность совета.

3.5. В работе совета могут принимать участие все стороны образовательного процесса школы.

3.6. Организация работы совета:

- из числа членов совета избираются председатель, его заместитель и секретарь сроком на один год;
- в соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности совет образует постоянные комиссии по образованию, культуре и спорту, информации, регламентации деятельности. Кроме перечисленных, могут быть образованы временные комиссии;
- заседания совета проходят не реже одного раза в месяц;
- решение совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ состава совета и если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих;
- член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит $\frac{1}{3}$ членов совета;
- гласность работы Совета, оперативность доведения всех его решений до каждого учащегося обеспечиваются через стенную печать, работу старост классов и через информацию на общешкольных линейках;
- совет взаимодействует с Советом школы. Председатель и члены ученического совета могут присутствовать, по согласованию с директором школы, на педагогических советах, совещаниях при директоре, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива учащихся, подготовки и проведения общешкольных мероприятий, взаимодействия школы с другими воспитательными учреждениями.

3.7. Деятельность комиссий:

- комиссия по образованию работает над созданием условий для мотивации к обучению и при необходимости оказывает помощь нуждающимся учащимся в усвоении знаний по учебным предметам;
- комиссия по культуре и спорту организует культурно-массовую и спортивную работу в школе и стремится к объединению учащихся школы через вовлечение их в подготовку общешкольных мероприятий;
- комиссия по информации своевременно доводит до сведения школьного коллектива решения совета, оперативно представляет совету необходимую информацию для его эффективной работы;
- комиссия по регламентации деятельности разрабатывает и предоставляет на совет документы, необходимые для деятельности школьного ученического самоуправления.

3.8. Ученический совет имеет право:

- 3.8.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;
- 3.8.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 3.8.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 3.8.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

3.8.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

3.8.6 Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;

3.8.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;

3.8.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;

3.8.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам школы, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав учащихся;

3.8.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;

3.8.11. Организовывать работу общественных приемных ученического совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

3.8.12. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;

3.8.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученического совета;

3.8.14. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;

3.8.15. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;

3.8.16. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;

3.8.17. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений ученического совета;

3.8.18. Создавать печатные органы;

3.8.19. Участвовать в решении вопросов о назначении педагогов на должность классного руководителя и освобождении с этой должности;

3.8.20. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;

3.8.21. Направлять представителей ученического совета на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;

3.8.22. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

- 3.8.23. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- 3.8.24. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 3.8.25. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- 3.8.26. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;
- 3.8.27. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;
- 4.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом школы (школьной конференцией и др.) по предложению ученического совета (школьной ученической конференции).

Приложения № 1,2,3,4,5,6,7,8,9 (страницы 6-15) являются частью Положения

Положение введено в действие с 14.10.2014 года

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

14.10.2014 г. Протокол № 3

О работе Совета командиров

1. Общие положения

Совет командиров в школе является выборным органом, входящим в состав Ученического Совета .

В состав Совета командиров входят командиры от каждого класса. Выбирается командир сроком на 1 год., руководит этим органом самоуправления педагог-организатор, председатель выбирается из числа совета командиров.

2. Задачи

Основными задачами Совета командиров является контроль за работой активов классов в помощь классному руководителю в воспитательной работе с классов. А также контроль за проведением различных мероприятий и субботников в рамках школы.

3. Права члена Совета командиров

3.1. Помощь классному руководителю в контроле за работой актива класса.

3.2. Имеет право голоса при решении различных вопросов воспитательной работы школы.

3.3. Принимать участие в разработке и проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Присутствовать на педагогических советах, вносить свои предложения в работу школьной организации.

4. Обязанности члена Совета командиров:

4.1. Вести учет проделанной работы в классах.

4.2. Работать с классными коллективами и классными руководителями

4.3 Принимать участие в ежемесячных заседаниях Совета командиров.

4.4.Оказывать посильную помощь в написании планов в классных коллективах и разработок мероприятий в классах и школе.

4.5.Отчитываться на заседаниях о проделанной работе.

О работе Совета «ЗВЁЗДОЧКА»

1. Общие положения

Совет «Звёздочка» в школе является выборным органом, входящим в состав Ученического совета.

В состав Совета командиров «Звёздочка» входят командиры 1-4 класса. Выбирается командир сроком на 1 год., руководит этим органом самоуправления педагог-организатор, председатель выбирается из числа совета командиров.

2. Задачи

Основными задачами Совета командиров «Звёздочка» является обучение учащихся начальной школы структуре школьного самоуправления, осуществлению контроля над активами классов, а также формирование лидерских качеств обучающихся, с последующей перспективой дальнейшего участия в работе Совета.

Права члена Совета командиров «Звёздочка»

- 3.1. Помощь классному руководителю в работе актива класса.
- 3.2. Имеет право голоса при решении вопросов работы активов класса.
- 3.3. Принимать участие в разработке и проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Вносить свои предложения в работу школьной организации.

3. Обязанности члена Совета командиров:

- 4.1. Вести учет проделанной работы в классах.
- 4.2. Работать с классными коллективами и классными руководителями
- 4.3 Принимать участие в ежемесячных заседаниях Совета командиров «Звёздочка».
- 4.4. Оказывать посильную помощь в разработке мероприятий в классах и школе.
- 4.5. Отчитываться на заседаниях о проделанной работе.

О работе Министерства Культуры

1. Общие положения

Министерство культуры является выборным органом ученического самоуправления. В состав Министерства выбираются по 2 человека от каждого класса среди 5-11 классов. Куратором является педагог-организатор. Выбираются члены Министерства культуры сроком на один год. Руководит этим органом самоуправления педагог-организатор. Министерство Культуры работает в тесной взаимосвязи с Министерством Печати.

2. Задачи

Основными задачами Министерства культуры является создание среди обучающихся атмосферы творчества, духовного общения, новаторства, путём подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий.

3. Права члена Министерства Культуры.

3.1. Быть непосредственным участником (соавтором, автором) создания сценарных разработок мероприятия.

3.2. Иметь право голоса при решении вопросов, касающихся подготовки и проведению мероприятий в школе и за её пределами.

3.3. Выходить с инициативными предложениями, касающимися школьных и внешкольных мероприятий.

3.5. Являться организатором репетиций.

4. Обязанности члена Министерства Культуры.

4.1. Согласовывать сценарные разработки непосредственно с куратором Министерства.

4.2. Подготавливать и проводить мероприятия своевременно, согласно внутришкольному плану.

4.3. Следить за ходом подготовки к мероприятию.

4.4. Принимать участие во всех заседаниях Министерства Культуры.

4.5. Информировать куратора Министерства об инициативных предложениях по проведению мероприятия.

4.6. Соблюдать дисциплину и технику безопасности во время репетиций и мероприятий.

4.7. Нести ответственность за сохранность оборудования и помещения во время репетиций и мероприятий.

4.8. Отчитываться о проделанной работе.

О работе Министерства Печати.

1. Общие положения

Министерство Печати является выборным органом ученического самоуправления в рамках школьного самоуправления «ФОРУМ».

В состав Министерства выбираются по 2 человека от каждого класса среди 5-11 классов. Куратором является педагог-организатор. Выбираются члены Министерства культуры сроком на один год. Руководит этим органом самоуправления педагог-организатор. Министерство Печати работает в тесной взаимосвязи с Министерством Культуры.

2. Задачи

Основными задачами Министерства Печати является создание информационной базы для обучающихся, педагогов, родителей; а также организация и проведение мероприятий художественно-прикладного цикла.

3. Права члена Министерства Печати.

3.1. Быть непосредственным участником (соавтором, автором) создания информационного издания.

3.2. Иметь право голоса при решении вопросов, касающихся подготовки и проведению мероприятий в школе и за её пределами.

3.3. Выходить с инициативными предложениями, касающимися школьных и внешкольных мероприятий.

3.4. 3.5. Проводить фото- и видеосъёмку мероприятий и репетиций.

3.5. Размещать свои публикации на сайте учреждения.

4. Обязанности члена Министерства Печати .

4.1. Согласовывать разработки информационной базы непосредственно с куратором Министерства.

4.2. Подготавливать и проводить мероприятия своевременно, согласно внутришкольному плану.

4.3. Следить за ходом подготовки к мероприятию.

4.4. Принимать участие во всех заседаниях Министерства Печати.

4.5. Информировать куратора Министерства об инициативных предложениях по проведению мероприятия.

4.6. Нести ответственность за сохранность оборудования во время интервью, подготовки выпуска радиогазеты, фотосъёмок и т.п.

4.8. Отчитываться о проделанной работе.

О работе Министерства Спорта.

1. Общие положения

Министерство Спорта является выборным органом ученического самоуправления в рамках школьного самоуправления «ФОРУМ».

В состав Министерства выбираются по 2 человека от каждого класса среди 5-11 классов. Куратором является педагог-организатор спортивных мероприятий. Выбираются члены Министерства культуры сроком на один год. Руководит этим органом самоуправления педагог- организатор спортивных мероприятий.

2. Задачи

Основными задачами Министерства Спорта является пропаганда здорового образа жизни, вовлечение обучающихся в занятия спортом, а также организация и проведение спортивных мероприятий.

3. Права члена Министерства Спорта.

3.1. Быть непосредственным участником (соавтором, автором) разработки спортивного мероприятия.

3.2. Иметь право голоса при решении вопросов, касающихся подготовки и проведению спортивных мероприятий в школе и за её пределами.

3.3. Выходить с инициативными предложениями, касающимися школьных и внешкольных мероприятий и соревнований.

3.4. Являться участником спортивной команды.

3.5. Принимать участие в спортивных мероприятиях и соревнованиях.

4. Обязанности члена Министерства Спорта.

4.1. Помогать куратору Министерства в организации спортивных команд для участия в спортивных мероприятиях и соревнованиях в школе и за её пределами.

4.2. Согласовывать разработки спортивных мероприятий непосредственно с куратором Министерства.

4.3. Подготавливать и проводить мероприятия своевременно, согласно внутришкольному плану.

4.4. Следить за ходом подготовки к мероприятию.

4.5. Принимать участие во всех заседаниях Министерства Спорта.

4.6. Отчитываться о проделанной работе.

О работе Министерства Юстиции

1. Общие положения

Министерство Юстиции является выборным органом ученического самоуправления в рамках школьного самоуправления «ФОРУМ».

В состав Министерства выбираются по 1 человеку от каждого класса среди 5-11 классов, включая куратора – заместителя директора по ВР. Выбираются члены Министерства Юстиции сроком на один год. Руководит этим органом самоуправления заместитель директора по ВР, председатель выбирается из числа старшеклассников.

2. Задачи

Основными задачами Министерства Юстиции является помощь педагогическому коллективу школы в наведении и поддержании порядка в школе, а именно контроль и своевременное реагирование на случаи нарушения Устава школы и правил поведения обучающихся.

3. Права члена Министерства Юстиции.

- 3.1. Помогать классному руководителю в наведении порядка в классе
- 3.2. Иметь право голоса при решении вопросов, касающихся порядка в школе.
- 3.3. Сотрудничать с администрацией школы и своевременно решать вопросы порядка.
- 3.4. Принимать решения о дисциплинарном взыскании.

4. Обязанности члена Министерства Юстиции.

- 4.1. Вести строгий учет нарушителей дисциплины в классе и школе, принимать своевременные меры совместно с классным руководителем и администрацией школы.
- 4.2. Следить за выполнением принятых решений.
- 4.3. Принимать участие во всех заседаниях Министерства Юстиции.
- 4.4. Вести учет и отчитываться о проделанной работе.

О выборах органов ученического самоуправления.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с выборами органов ученического самоуправления.

1.2. Списки кандидатов формируются в соответствии с нормативными документами, призванными регулировать работу ученического самоуправления.

1.3. Полномочия кандидатов и будущих членов Совета определяются в соответствии с нормативными документами, призванными регулировать работу ученического самоуправления.

2. Выборы в Совет ученического самоуправления «Форум».

2.1. Представители в Совет избираются в конце учебного года сроком на один год открытым голосованием на классном собрании.

2.2. В Совет избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся авторитетом у своих товарищей, умеющие отстаивать интересы учащихся, обладающие качествами лидера.

2.3. От каждого класса в Совет избираются командир класса и его заместитель, формирующие Совет Командиров.

2.4. От каждого класса в Совет избираются представители министерств, формирующие Совет Министров.

3. Выборы Президента.

3.1. Каждый учащийся 9-11 классов имеет право избирать и быть избранным Президентом УС.

3.2. Любой учащийся 9-11 классов, кандидатура которого одобрена на классном собрании, имеет право выдвинуть свою кандидатуру на пост Президента УС.

3.4. Выборы Президента УС «Форум» проходят ежегодно в октябре путём открытого голосования Совета УС.

3.5. Президент избирается сроком на 1 год.

3.6. За две недели до выборов проводится предвыборная кампания.

3.7. Предвыборная кампания осуществляется силами Министерства печати и информации.

4. Выборы (назначение) заместителей Президента.

4.1. Президент назначает двух заместителей из числа членов Совета.

4.2. Кандидатуры заместителей должны быть одобрены членами Совета.

4.3. В случае неодобрения кандидатур членами Совета, Президент имеет право назначить других кандидатов.

4.4. Члены Совета вправе отклонить кандидатуры, предложенные Президентом, не более двух раз.

5. Полномочия президента школы.

5.1. Президент является представителем всех школьников во взаимоотношениях с другими органами;

5.2. Президент входит в состав Педагогического Совета с правом совещательного голоса;

5.3. Президент участвует в заседаниях и ежегодно отчитывается перед общим собранием (школьной конференцией) о своей деятельности по итогам учебного года;

5.4. Президент решает другие вопросы в соответствии с Уставом школы.

6. Досрочное прекращение полномочий Президента школы (импичмент)

6.1. Импичмент Президента школы допустим по инициативе не менее 10% от общего числа школьников. Вопрос об импичменте Президента школы обсуждается Советом.

6.2. Решение об импичменте Президента школы принимается в следующих случаях:

- за действия, порочащие статус Президента школы;
- за ненадлежащее выполнение обязанностей президента школы.

6.3. Решение об отрешении Президента школы от должности должно быть принято не менее 60% школьников от общего числа Совета.

6.4. В случае прекращения полномочий Президента по вышеперечисленным пунктам Совет имеет право передать полномочия одному из заместителей, либо назначить внеочередные выборы.

6.5. Президент имеет право в исключительных случаях попросить добровольной отставки. В этом случае полномочия Президента переходят к одному из заместителей, назначенных Президентом.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в Положение вносятся Советом учащихся с одобрения большинства членов совета.

О работе Министерства Педагогики.

1. Общие положения

Министерство Педагогики является выборным органом ученического самоуправления в рамках школьного самоуправления «ФОРУМ».

В состав Министерства выбираются по 2 человека от каждого класса среди 5-10 классов. Куратором является учитель начальных классов.

2. Задачи

Основными задачами Министерства является организация шефской помощи младшим классам, а также помощь обучающимся, имеющим трудности в освоении учебных дисциплин.

3. Права члена Министерства.

3.1. 3.2. Иметь право голоса при решении вопросов, касающихся подготовки и проведению мероприятий в начальной школе.

3.3. Выходить с инициативными предложениями, касающимися школьных и внешкольных мероприятий и соревнований.

3.4. Являться участником мероприятий.

4. Обязанности члена Министерства.

4.1. Помогать куратору Министерства в организации мероприятий.

4.2. Согласовывать разработки мероприятий непосредственно с куратором Министерства.

4.3. Подготавливать и проводить мероприятия своевременно, согласно внутришкольному плану и плану индивидуальной работы с отстающими.

4.4. Следить за ходом подготовки к мероприятию.

4.5. Принимать участие во всех заседаниях Министерства.

4.6. Отчитываться о проделанной работе.

О работе Министерства Хозяйства и внутреннего распорядка.

1. Общие положения

Министерство является выборным органом ученического самоуправления в рамках школьного самоуправления «ФОРУМ».

В состав Министерства выбираются по 2 человека от каждого класса среди 5-10 классов. Куратором является заместитель директора по АХЧ.

В своей работе Министерство руководствуется Положениями о

- дежурстве обучающихся,
- организации трудовой практики обучающихся,

2. Задачи

Основными задачами Министерства является организация дежурства, летней практики, производственных бригад, пропаганда трудового воспитания среди учащихся.

3. Права члена Министерства.

3.1. 3.2. Иметь право голоса при решении вопросов, касающихся подготовки и проведению мероприятий.

3.3. Выходить с инициативными предложениями, касающимися школьных и внешкольных мероприятий и соревнований.

3.4. Являться участником мероприятий.

3.5. Осуществлять контроль за исполнением плана работы Министерства

4. Обязанности члена Министерства.

4.1. Помогать куратору Министерства в организации мероприятий.

4.2. Следить за проведением субботников, генеральных уборок, дежурства, практики. Принимать в мероприятиях личное участие.

4.2. Согласовывать разработки мероприятий непосредственно с куратором Министерства.

4.3. Подготавливать и проводить мероприятия своевременно, согласно внутришкольному плану.

4.4. Следить за ходом подготовки к мероприятию.

4.5. Принимать участие во всех заседаниях Министерства.

4.6. Отчитываться о проделанной работе.