

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская средняя общеобразовательная школа №16**

Утверждено
Приказом МБОУ
Одинцовской СОШ № 16
от 14.10.2014 г № 371



**ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по правам участников
образовательного процесса**

Настоящее положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса в рамках Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской средней общеобразовательной школы № 16.

I. Общие положения.

Статья 1.

Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя и воспитатели МБОУ Одинцовской СОШ № 16

Статья 2.

Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) назначается решением Совета Школы в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановлению нарушенных прав.

Статья 3.

Уполномоченный способствует совершенствованию Правил Школьной Жизни и правовому просвещению.

Статья 4.

Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

Статья 5.

В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Законом об образовании, Уставом школы, Правилами Школьной Жизни и собственной совестью.

Статья 6.

Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо школьным органам и должностным лицам.

II. Выборы Уполномоченного.

Статья 7.

Уполномоченным может быть выбран взрослый участник образовательного процесса (учитель, родитель), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса, имеющий стаж работы в школе не менее 2-х лет.

Статья 8.

Уполномоченный назначается Советом Школы большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов Совета Школы при тайном голосовании.

Статья 9.

При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу: « Я клянусь защищать права и достоинства учащихся, родителей и учителей школы, исполнять свои обязанности добросовестно, быть беспристрастным и руководствоваться международными актами по правам человека, Конституцией РФ, законом об образовании, Правилами Школьной Жизни и голосом совести». Присяганосится на общешкольном собрании.

Статья 10.

Уполномоченный назначается на срок 3 года, считая со дня принесения присяги. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков. Переизбрание на следующий срок Совета Школы не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

Статья 11.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из школы;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- в случае неисполнения своих обязанностей.

Статья 12.

Освобождение Уполномоченного от должности в этих случаях принимается Советом Школы большинством в 2/3 от общего числа членов Совета Школы.

III. Компетенция Уполномоченного.

Статья 13.

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим: положением: и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица. Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию

нормативных материалов, касающихся функционирования школы, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

Статья 14.

Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса. Жалоба может быть подана также третьими лицами при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.

Статья 15.

Уполномоченный рассматривает жалобы на нарушение прав, установленных Уставом школы. Правилами Школьной Жизни или иначе зафиксированных учебным заведением, а также факты ущемления достоинства участников образовательного процесса.

Статья 16.

Не подлежат рассмотрению жалобы на: -вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива; -на дисциплинарные взыскания;

-на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);

-на действия и решения муниципальных и государственных органов

народного образования.

Статья 17.

Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

Статья 18.

Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.

Статья 19.

Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;

- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- отказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.

Статья 20.

Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

Статья 21.

Уполномоченный занимается разрешением жалобы, если считает, что его усилия могут привести к разрешению конфликта.

Статья 22.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

Статья 23.

При выяснении вопроса Уполномоченный вправе:

- беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания Совета школы, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с другими школьными органами и директором школы проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинств.

Статья 24.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

Статья 25.

В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит (письменные) рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом. В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

Статья 26.

Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил Школьной Жизни либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, Уполномоченный вправе ставить перед директором школы или советом школы вопрос о привлечении участников образовательного процесса к дисциплинарной или административной ответственности. Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации школы, входящих в его компетенцию.

Статья 27.

По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил Школьной Жизни Уполномоченный вправе представлять Совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки

и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

Статья 28.

В случаях систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Совета школы.

Статья 29.

По окончании учебного года Уполномоченный представляет в Совет школы и педагогический совет доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

IV. Обязанности администрации школы.

Статья 30.

Администрация школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций, а также понять мотивы принятых решений.

Статья 31.

Должностные лица школы не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

V. Заключительные положения.

Статья 32.

Деятельность Уполномоченного работают на общественных началах

Статья 33.

При необходимости Уполномоченный назначает двух помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.

Статья 34.

Помощники Уполномоченного работают на общественных началах.

Положение введено в действие с 14.10.2014 года

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

14.10.2014 г. Протокол № 3