

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская средняя общеобразовательная школа №16**

Утверждено
Приказом МБОУ
Одинцовской СОШ № 16
от 14.10.2014 г. № 371



**Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда МБОУ
Одинцовской СОШ № 16**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда в МБОУ Одинцовской СОШ № 16, разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», (ФЗ - № 273, принятый Государственной думой 21.12.2012г. и одобренный Советом Федерации 26.12.2012 г.) Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы(далее учреждение) и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Трехступенчатый контроль в МБОУ Одинцовской СОШ № 16 считать основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками учреждения и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.2. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют директор Учреждения и председатель профсоюзного комитета.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по образовательному учреждению.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения и подразделений, функционирующих на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников учреждения, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников учреждения, согласуются с профсоюзным комитетом, и утверждаются директором учреждения.

2. Первая ступень контроля.

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником образовательного учреждения на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На **ПЕРВОЙ** ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе,

- обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- безопасность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств; - состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты; соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;

- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;

- соблюдение правил складирования материалов. - исправность приточной и вытяжной вентиляции;

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами.

- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда; - наличие у работников вспомогательного персонала удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью; - чистота и порядок на рабочих местах; - освещенность рабочих мест;

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителя директора по АХЧ, или заместителей директора по безопасности, ВР и УВР. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместители директора по окончании осмотра доложить об этом руководителю образовательного учреждения для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или

работников образовательных учреждений или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у заместителя директора по АХЧ.

2.5. Заместители директора, а также ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников образовательных учреждений о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников образовательного учреждения.

2.6. Работники образовательного учреждения обязаны докладывать непосредственным начальникам о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместители директора докладывают о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности руководителю образовательного учреждения.

3. Вторая ступень контроля

3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда и заместителями директора по АХЧ, безопасности, ВР и УВР не реже одного раза в четверть.

3.2. График проверки устанавливается руководителем образовательного учреждения в Плане работы по охране труда.

3.3. На **ВТОРОЙ** ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок ВТОРОЙ и ТРЕТЬЕЙ ступени контроля;
- выполнение приказов руководителя образовательного учреждения, решений профсоюзного комитета, представлений ответственного за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I и II степени контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют ответственные за работу по охране труда и заместители директора по АХЧ.

3.5. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй степени контроля.

3.6. Ежемесячно на собрании работников образовательного учреждения руководитель и ответственные за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III степени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

4. Третья степень контроля.

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом руководителя образовательного учреждения. В состав комиссии включаются руководитель образовательного учреждения, председатель профсоюзного комитета, ответственные за работу по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.

Периодичность проверок устанавливается не реже 2-х раз в год.

4.2. На третьей степени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей степени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;

- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля;

4.3. Результаты проверки оформляются актом. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещаниях при директоре или на заседаниях профкома.

Положение введено в действие с 14.10.2014 года

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

14.10.2014 г. Протокол № 3